Guía de Adopción de la IA

20 PASOS PARA PASAR DE LA OPORTUNIDAD A LA ACCIÓN

Una guía para identificar oportunidades, convertirlas en casos de uso y llevar las mejores desde el piloto hasta su implantación.

arditec.es
Impulsando la digitalización

Índice



0 Comprender el camino hacia la adopción
1 Comprender qué ha cambiado con la IA
3 Distinguir las formas de aplicar IA
4 Pasar de conversar con la IA a actuar con ella
5 Combinar personas, IA, agentes y automatización



6 Explorar qué podemos hacer ya con la IA
7 Empezar por el problema, no por la tecnología
8 Detectar oportunidades en el trabajo cotidiano



9 Definir el problema, el contexto y el resultado
10 Analizar personas, información, procesos y tecnología
11 Cruzar las tres preguntas con las cuatro dimensiones
12 Convertir la oportunidad en un caso de uso



13 Valorar el impacto de cada oportunidad
14 Evaluar su viabilidad y riesgo
15 Priorizar por dónde empezar



16 Convertir el primer caso en un piloto
17 Medir para aprender y decidir



18 Implantar una nueva forma de trabajar
19 Extender lo que funciona de forma controlada



20 Construir la hoja de ruta de adopción

Cómo utilizar esta guía

UNA IDEA CENTRAL

Adoptar IA no consiste en acumular herramientas, sino en resolver problemas reales. Esta guía propone hacerlo combinando cuatro dimensiones: personas, información, procesos y tecnología, manteniendo siempre el criterio, la supervisión y la responsabilidad humana.

CÓMO RECORRER CADA PASO

01 ENTENDER

Comprender el concepto y por qué es importante.

02 VER

Observarlo mediante esquemas, ejemplos y casos prácticos.

03 HACER

Aplicarlo a tu organización mediante preguntas, ejercicios y decisiones.

UN RECORRIDO, NO UNA RECETA

COMPRENDER → DESCUBRIR → ANALIZAR → PRIORIZAR → PILOTAR Y APRENDER → IMPLANTAR Y EXTENDER → CONSOLIDAR

Los 20 pasos forman un recorrido, pero no una secuencia rígida. Lo que aprendamos al analizar una oportunidad o probar una solución puede llevarnos a revisar decisiones anteriores y avanzar de nuevo con más información.

PERSONAS · INFORMACIÓN · PROCESOS · TECNOLOGÍA

Cuatro dimensiones que acompañan todo el recorrido.

ANTES DE EMPEZAR

Piensa en tu trabajo, tu equipo o tu organización y completa estas dos frases:

- **Hay algo que hacemos hoy que nos gustaría mejorar:**

- **Sabremos que ha mejorado cuando:**

No pienses todavía en la herramienta ni en la solución. Empieza por el problema y por el resultado que quieres conseguir.

01 Comprender el camino hacia la adopción

ENTENDER

Adoptar IA no consiste en desplegar tecnología, sino en avanzar por etapas, medir el valor y ampliar aquello que funciona.

El punto de partida es la empresa: identificar problemas y oportunidades reales antes de decidir qué tecnología utilizar. A partir de ahí, avanzamos paso a paso, aprendiendo antes de ampliar la inversión y tomando decisiones con evidencia.

En este recorrido intervienen cuatro dimensiones que debemos considerar conjuntamente:

PERSONAS · INFORMACIÓN · PROCESOS · TECNOLOGÍA

VER · CÓMO AVANZA UNA INICIATIVA

Los 20 pasos nos ayudan a recorrer la adopción. Dentro de ese recorrido, cada iniciativa avanza desde su preparación hasta la decisión de escalar.

PREPARAR → IDENTIFICAR → PRIORIZAR → PILOTAR → MEDIR → DECIDIR → ESCALAR

Avanzar paso a paso, aprender antes de ampliar la inversión y decidir con evidencia.

HACER

¿En qué etapa está hoy tu organización y cuál es el siguiente paso razonable?

- **Etapa actual:**

- **Siguiente paso razonable:**

UNA IDEA PARA RECORDAR



La herramienta es el medio. El objetivo sigue siendo trabajar mejor y generar más valor.

02 Entender qué ha cambiado con la IA

ENTENDER

La IA introduce una diferencia importante: puede colaborar con nosotros en tareas que hasta ahora considerábamos intelectuales.

Puede **comprender una petición, resumir información, redactar, analizar y proponer alternativas.** Por eso, el cambio no consiste simplemente en disponer de una nueva aplicación. La IA modifica la forma en que trabajamos con la información, utilizamos el conocimiento y realizamos determinadas tareas.

No se trata de acumular más herramientas, sino de trabajar mejor con las aplicaciones, la información y los procesos que ya utilizamos.

VER · UNA NUEVA FORMA DE TRABAJAR

BUSCAR → PREGUNTAR

REVISAR INFORMACIÓN → RESUMIR Y ANALIZAR

REDACTAR DESDE CERO → GENERAR UN PRIMER BORRADOR

TRABAJAR INFORMACIÓN DISPERSA → LOCALIZAR Y REUTILIZAR CONOCIMIENTO

La IA puede asumir parte del trabajo de búsqueda, síntesis, análisis y generación. **Las personas mantienen la interpretación, la validación y la decisión.**

HACER

Una tarea habitual de tu trabajo que requiera utilizar información o conocimiento.

- **¿Qué haces hoy?**
- **¿En qué parte podría ayudarte la IA?**
- **¿Qué debería seguir revisando, validando o decidiendo una persona?**

UNA IDEA PARA RECORDAR



La IA no es simplemente una nueva herramienta. Es una nueva forma de trabajar.

03 Distinguir las formas de aplicar IA

ENTENDER

No todas las necesidades requieren la misma forma de aplicar Inteligencia Artificial.

Podemos utilizar **IA generativa** para buscar, resumir, analizar y crear. Cuando necesitamos adaptarla a una necesidad concreta, podemos **especializarla** incorporando conocimiento, instrucciones y contexto. Y cuando la IA participa en procesos, puede interpretar información, aplicar reglas, ejecutar acciones e integrarse con otros sistemas.

La elección debe partir siempre de la necesidad que queremos resolver, no de la tecnología.

VER · DE LA IA GENERATIVA A LA IA DE PROCESOS

IA GENERATIVA
Buscar · Resumir · Analizar · Crear

→

ESPECIALIZACIÓN
Conocimiento · Instrucciones · Contexto

→

IA DE PROCESOS
Interpretar · Aplicar reglas · Ejecutar · Integrar

No todo necesita un agente y no todo necesita automatización.

HACER

Piensa en una necesidad concreta de tu organización.

- **¿Qué queremos mejorar?**
- **¿Necesitamos buscar, resumir, analizar o crear?**
- **¿Necesitamos conocimiento, instrucciones o contexto específicos?**
- **¿Necesitamos interpretar información, aplicar reglas, ejecutar o integrar?**

UNA IDEA PARA RECORDAR



Empezar por la respuesta más sencilla que pueda demostrar valor.

04 Pasar de conversar con la IA a actuar con ella

ENTENDER

La decisión no es qué forma de IA utilizar, sino hasta dónde queremos que participe en el trabajo.

Podemos empezar utilizándola para **buscar, resumir, analizar o crear**. Al incorporar conocimiento, instrucciones y contexto, podemos especializarla para una necesidad concreta. Y cuando participa en un proceso puede **interpretar información, aplicar reglas, ejecutar acciones e integrarse con otros sistemas.**

A medida que avanzamos, resulta más importante definir qué aporta la IA, qué herramientas utiliza, hasta dónde puede llegar y **quién valida el resultado.**

VER · CÓMO AUMENTA LA PARTICIPACIÓN DE LA IA

ME AYUDA A TRABAJAR
Buscar · Resumir · Analizar · Crear

→

CONOCE NUESTRO TRABAJO
Conocimiento · Instrucciones · Contexto

→

PARTICIPA EN EL PROCESO
Interpretar · Aplicar reglas · Ejecutar · Integrar

Necesidad → Solución → Herramientas → Control humano → Evolución

HACER

Piensa en la oportunidad que estás analizando.

- **¿Qué queremos mejorar?**
- **¿Qué debería aportar la IA?**
- **¿Hasta dónde queremos que pueda llegar?**
- **¿Quién debe validar el resultado o la acción?**

UNA IDEA PARA RECORDAR

Empezar por la respuesta más sencilla que pueda demostrar valor.

05 Combinar personas, IA, agentes y automatización

ENTENDER

Adoptar IA no significa sustituir a las personas, sino decidir cómo repartir el trabajo entre personas, IA y sistemas.

La IA puede **resumir, analizar, comparar y proponer alternativas**. Cuando necesita especialización, puede incorporar conocimiento, instrucciones y contexto. Y cuando participa en un proceso puede **interpretar información, aplicar reglas, ejecutar e integrarse con otros sistemas**.

Pero la IA no conoce completamente el contexto empresarial, la estrategia, los objetivos ni las prioridades de la organización. Por eso, la **validación humana y la decisión** siguen siendo fundamentales.

VER · REPARTIR EL TRABAJO

PERSONAS
Aportan contexto · Validan · Deciden

→

IA
Resume · Analiza · Compara · Propone

→

AGENTES Y AUTOMATIZACIÓN
Interpretan · Aplican reglas · Ejecutan · Integran

HACER

Piensa en un proceso o una oportunidad concreta.

- **¿Qué puede aportar la IA?**
- **¿Qué podría ejecutar o integrarse en el proceso?**
- **¿Qué debe validar una persona?**
- **¿Quién toma la decisión final?**

UNA IDEA PARA RECORDAR



La IA propone. Las personas deciden.

06 Explorar qué podemos hacer ya con la IA

ENTENDER

La IA ya forma parte del entorno de trabajo. El primer paso para descubrir oportunidades es observar qué podemos mejorar con ella en el trabajo que ya realizamos.

Podemos utilizar IA para **conversar, buscar, resumir, analizar y generar contenido**, y aplicarla sobre correos, reuniones, documentos e información de trabajo. También puede ayudarnos a localizar y reutilizar conocimiento, consolidar información para tomar mejores decisiones o participar en determinados procesos.

VER · DÓNDE PUEDE APORTAR VALOR

PRODUCTIVIDAD

- Trabajar mejor con correo, reuniones y documentos

CONOCIMIENTO

- Encontrar y reutilizar conocimiento técnico.

INFORMACIÓN

- Consolidar datos para tomar mejores decisiones.

INGENIERÍA Y CALIDAD

- Reducir errores y apoyar trabajos especializados.

OPERACIONES Y AUTOMATIZACIÓN

- Interpretar solicitudes y gestionar procesos.

HACER

Piensa en tu trabajo, tu equipo o tu organización.

- **¿Dónde dedicamos mucho tiempo a trabajar con correo, reuniones o documentos?**
- **¿Qué conocimiento necesitamos encontrar y reutilizar con más facilidad?**
- **¿Qué información necesitamos analizar o consolidar para decidir mejor?**

UNA IDEA PARA RECORDAR



Las oportunidades ya están en nuestro trabajo cotidiano. Antes de elegir una herramienta, debemos descubrir dónde puede aportar realmente valor.

07 Empezar por el problema, no por la tecnología

ENTENDER

La adopción de la IA empieza por nuestra empresa, no por la tecnología.

Antes de pensar en herramientas debemos identificar qué queremos mejorar. El punto de partida puede estar en **tareas repetitivas, errores, retrasos, demasiadas revisiones, información dispersa o trabajo manual.**

Para convertir una necesidad en una oportunidad real necesitamos comprender el problema, conocer su contexto y definir qué resultado tendría realmente valor.

VER · TRES PREGUNTAS PARA EMPEZAR

PROBLEMA
¿Qué problema real o proceso de nuestra empresa queremos mejorar?

→

CONTEXTO
¿Qué personas, información y sistemas intervienen actualmente?

→

RESULTADO
Si lo mejorásemos con IA o automatización, ¿qué resultado tendría realmente valor?

Tiempo · Calidad · Productividad · Información · Servicio · Control

HACER

Piensa en una situación real de tu organización y completa:

- **El problema o proceso que queremos mejorar es:**

- **El resultado que tendría valor para nosotros sería:**

UNA IDEA PARA RECORDAR

Primero definimos qué queremos mejorar y qué valor queremos conseguir. Después decidiremos qué solución necesitamos.

08 Detectar oportunidades en el trabajo cotidiano

ENTENDER

Las oportunidades aparecen al observar cómo trabajamos y detectar dónde existe fricción.

Podemos encontrarlas en **tareas repetitivas, errores, retrasos, demasiadas revisiones, información dispersa o trabajo manual.** También aparecen cuando dependemos de determinadas personas para localizar documentación o resolver consultas, o cuando necesitamos buscar información entre correos, carpetas, Excel, ERP y documentos compartidos.

Antes de pensar en una solución, debemos identificar **qué queremos mejorar y dónde se produce el esfuerzo.**

VER · SEÑALES DE UNA OPORTUNIDAD

- ☐ **REPETICIÓN** · Tareas que realizamos una y otra vez
- ☐ **TIEMPO** · Actividades que requieren demasiado esfuerzo
- ☐ **BÚSQUEDA** · Información difícil de localizar
- ☐ **DISPERSIÓN** · Información repartida entre distintas fuentes
- ☐ **ERRORES** · Tareas manuales donde donde aparecen fallos
- ☐ **RETRASOS** · Procesos donde se producen esperas
- ☐ **REVISIONES** · Demasiadas comprobaciones o validaciones
- ☐ **DEPENDENCIA** · Conocimiento concentrado en determinadas personas

HACER

Piensa en tu trabajo o tu equipo y anota tres fricciones que observes con frecuencia.

- **Ahora elige una y responde:**

- **¿Qué ocurre actualmente?**

- **¿Qué mejoraría si resolviéramos esta fricción?**

UNA IDEA PARA RECORDAR



La oportunidad no empieza en la tecnología. Empieza observando dónde perdemos tiempo, información, calidad o capacidad de trabajo.

09 Definir el problema, el contexto y el resultado

ENTENDER

Antes de pensar en una solución, necesitamos definir con claridad qué queremos mejorar, qué interviene actualmente y qué resultado tendría realmente valor.

Una oportunidad empieza a tomar forma cuando respondemos tres preguntas:

PROBLEMA

¿Qué problema real o proceso queremos mejorar?

CONTEXTO

¿Qué personas, información y sistemas intervienen?

RESULTADO

Si lo mejorásemos con IA o automatización, ¿qué resultado tendría realmente valor?

VER · DEFINIR CON PRECISIÓN UNA OPORTUNIDAD

PROBLEMA

Tareas repetitivas · Errores · Retrasos · Demasiadas revisiones

→

CONTEXTO

Equipos · Microsoft 365 · ERP · CRM · Documentos · Aplicaciones

→

RESULTADO

Tiempo · Calidad · Productividad · Información · Servicio · Control

HACER

Piensa en una oportunidad concreta de tu organización y completa:

- **Hoy queremos mejorar:**
- **Actualmente intervienen estas personas, información y sistemas:**
- **Sabremos que ha mejorado cuando consigamos:**

UNA IDEA PARA RECORDAR



Primero definimos qué queremos mejorar y qué valor queremos conseguir. Después pensaremos en la solución.

10 Analizar personas, información, procesos y tecnología

ENTENDER

Una oportunidad no se entiende mirando solo la tecnología. Necesitamos observar qué ocurre con las personas, la información, los procesos y los sistemas que intervienen.

VER · LAS CUATRO DIMENSIONES

¿Quién interviene y dónde aparecen dependencias o dificultades?

PERSONAS

- Quién interviene · Dependencias · Conocimiento

¿Qué información necesitamos y dónde se encuentra?

INFORMACIÓN

- Correos · Carpetas · Excel · ERP · Documentos compartidos

¿Qué trabajo manual, errores, retrasos o revisiones encontramos?

PROCESOS

- Trabajo manual · Seguimiento · Revisiones · Incidencias

¿Qué sistemas y aplicaciones intervienen actualmente?

TECNOLOGÍA

- Trabajo manual · Seguimiento · Revisiones · Incidencias

HACER

Analiza la oportunidad que has definido en el paso anterior.

- **PERSONAS · ¿Quién interviene y dónde encontramos dificultades?**
- **INFORMACIÓN · ¿Qué necesitamos y dónde está?**
- **PROCESOS · ¿Qué trabajo manual, errores, retrasos o revisiones existen?**
- **TECNOLOGÍA · ¿Qué sistemas y aplicaciones intervienen?**

UNA IDEA PARA RECORDAR



Las oportunidades ya están en nuestro trabajo cotidiano. Antes de elegir una herramienta, debemos descubrir dónde puede aportar realmente valor.

11 Cruzar las tres preguntas con las cuatro dimensiones

ENTENDER

Una oportunidad se entiende mejor cuando cruzamos las tres preguntas que ya hemos trabajado con las cuatro dimensiones de análisis.

VER · MATRIZ 3 x 4 DE ADOPCIÓN DE LA IA

	PROBLEMA	CONTEXTO	RESULTADO
PERSONAS	¿Dónde encuentran dificultades?	¿Quién interviene?	¿Qué debería mejorar para las personas?
INFORMACIÓN	¿Qué información cuesta encontrar o utilizar?	¿Dónde está y cómo se utiliza?	¿Qué información necesitamos aprovechar mejor?
PROCESOS	¿Dónde aparecen tareas manuales, errores o retrasos?	¿Cómo funciona actualmente?	¿Qué debería ser más ágil, sencillo o fiable?
TECNOLOGÍA	¿Qué limitaciones encontramos?	¿Qué sistemas y aplicaciones intervienen?	¿Qué necesitamos conectar, consultar o utilizar mejor?

HACER

Elige una oportunidad concreta y completa la matriz.

No es necesario responder las doce celdas con el mismo nivel de detalle. Utilízalas para descubrir **qué sabemos, qué nos falta por entender y dónde puede estar realmente la oportunidad de mejora.**

- **La cuestión más importante que hemos descubierto es:**

- **Antes de pensar en una solución necesitamos aclarar:**

UNA IDEA PARA RECORDAR



Una oportunidad real aparece cuando entendemos conjuntamente a las personas, la información, los procesos y la tecnología.

12 Convertir la oportunidad en un caso de uso

ENTENDER

Una oportunidad se convierte en un caso de uso cuando concretamos qué queremos mejorar, qué aportará la IA, con qué información trabajará y quién mantendrá el control.

No se trata todavía de elegir una herramienta. Primero necesitamos definir una solución suficientemente concreta para entender cómo funcionaría y qué resultado esperamos conseguir.

La elección de herramientas vendrá después, en función de la **información, el riesgo, la integración, los usuarios y el resultado esperado.**

VER · DE LA NECESIDAD AL CASO DE USO

NECESIDAD
- ¿Qué queremos mejorar?

→

SOLUCIÓN
- ¿Qué aportará la IA?

INFORMACIÓN Y HERRAMIENTAS
- ¿Qué necesita para funcionar?

→

CONTROL HUMANO
- ¿Quién revisa, valida o decide?

EVOLUCIÓN
- ¿Hasta dónde podría llegar?

HACER

Describe tu primer caso de uso:

- **Queremos mejorar:**
- **La IA nos ayudará a:**
- **Necesitará utilizar esta información:**
- **La persona responsable deberá validar o decidir:**
- **El resultado que esperamos conseguir es:**

UNA IDEA PARA RECORDAR

Empezar por la respuesta más sencilla que pueda demostrar valor.

13 Valorar el impacto de cada oportunidad

ENTENDER

El impacto de una oportunidad no se limita al tiempo que podemos ahorrar.

Ahorrar tiempo puede ser el beneficio más visible, pero una iniciativa de IA también puede ayudarnos a **mejorar la calidad, reducir errores, analizar mejor la información y tomar mejores decisiones.**

Por eso, al valorar una oportunidad debemos preguntarnos qué cambiará realmente si funciona y qué beneficio tendrá ese cambio para la organización.

VER · DÓNDE ESTÁ EL VALOR

AUTOMATIZAR TAREAS
- Reducir trabajo manual

→

AHORRAR TIEMPO
- Realizar determinadas tareas con mayor rapidez

MEJORAR LA CALIDAD
- Reducir errores y obtener mejores resultados

→

TOMAR MEJORES DECISIONES
- Analizar mejor la información y actuar con mayor criterio

El valor no está únicamente en hacer lo mismo más rápido, sino en dedicar más capacidad a las actividades que realmente generan valor.

HACER

Piensa en el caso de uso que estás analizando.

- **¿Qué tiempo podríamos ahorrar?**
- **¿Qué podríamos hacer mejor o con menos errores?**
- **¿Qué información podríamos analizar mejor?**
- **¿Qué decisiones podríamos mejorar como resultado?**

UNA IDEA PARA RECORDAR



El principal beneficio de la IA no es trabajar más rápido. Es dedicar más tiempo a lo que realmente importa.

14 Evaluar su viabilidad y riesgo

ENTENDER

Una oportunidad puede ser útil, pero no estar lista para abordarse. Debemos valorar si contamos con la **información, recursos y sistemas necesarios**, qué **inversión y costes** tendrá y qué ocurriría **si la solución se equivoca.**

VER · VIABILIDAD Y RIESGO

VIABILIDAD

- ¿Tenemos la información, el proceso, las personas y los sistemas necesarios?
- ¿Qué inversión inicial requiere?
- ¿Qué costes periódicos tendrá?

COSTES

- **Inversión inicial:** desarrollo, configuración, integraciones, implantación y formación.
- **Coste recurrente:** licencias, consumo, mantenimiento, soporte y evolución.

RIESGO →

Buen candidato:

- viable · coste asumible · riesgo controlable

Preparar antes:

- faltan datos, recursos o definición

No empezar aquí:

- coste no justificado · riesgo crítico

HACER

Evalúa la oportunidad que estás considerando:

- **VIABILIDAD –** □ Alta □ Media □ Baja
- **INVERSIÓN INICIAL –** □ Baja □ Media □ Alta
- **COSTE RECURRENTE –** □ Bajo □ Medio □ Alto
- **RIESGO –** □ Controlable □ Requiere preparación □ No controlable todavía

UNA IDEA PARA RECORDAR



No basta con saber si podemos hacerlo: hay que valorar qué cuesta y qué ocurre si falla.

15 Priorizar por dónde empezar

ENTENDER

No todas las oportunidades deben abordarse al mismo tiempo. Priorizar significa decidir dónde merece la pena empezar.

Para elegir, debemos considerar conjuntamente **IMPACTO, VIABILIDAD y RIESGO**. El objetivo es encontrar una oportunidad que pueda demostrar valor de forma acotada, con la información y los recursos disponibles y con un nivel de riesgo que podamos controlar.

No buscamos necesariamente el caso más ambicioso ni el más económico. **Buscamos un buen punto de partida para demostrar valor, aprender y decidir el siguiente paso.**

VER · DÓNDE EMPEZAR

RESULTADOS RÁPIDOS

- Impacto suficiente · alta viabilidad · inversión asumible · riesgo controlable

CASOS ESTRATÉGICOS

- Alto impacto · pueden justificar mayor inversión y preparación

NECESITAN PREPARACIÓN

- Falta información, integración, recursos, definición del proceso o controles

POSPONER

- La inversión, el riesgo o las consecuencias no justifican avanzar todavía

HACER

Selecciona entre 3 y 5 oportunidades y compáralas utilizando los mismos criterios.

- **¿Cuál puede aportar un resultado valioso?**
- **¿Cuál podemos abordar con mayor viabilidad y un alcance controlado?**
- **¿Qué inversión inicial y coste recurrente supondría?**
- **¿Qué riesgos debemos controlar antes de empezar?**

UNA IDEA PARA RECORDAR



Elegir bien por dónde empezar significa equilibrar el valor esperado con la viabilidad, la inversión necesaria y el riesgo.

16 Convertir el primer caso en un piloto

ENTENDER

Un piloto permite comprobar una oportunidad de forma acotada antes de ampliar la inversión o extenderla a más usuarios y procesos.

El objetivo es empezar con un **alcance limitado**, definir qué resultado queremos conseguir y establecer indicadores que permitan aprender con evidencia.

Un buen piloto debe dejar claro **qué vamos a probar, con quién, utilizando qué información, cómo mediremos el resultado y qué controles necesitamos.**

VER · DISEÑAR UN PILOTO

- ☐ **OBJETIVO** · ¿Qué queremos comprobar?
- ☐ **ALCANCE** · ¿Qué vamos a probar y qué queda fuera?
- ☐ **USUARIOS** · ¿Quién participará?
- ☐ **INFORMACIÓN** · ¿Qué conocimiento o datos necesita?
- ☐ **CONTROL** · ¿Qué debe revisar o decidir una persona?
- ☐ **INDICADORES** · ¿Cómo sabremos si aporta valor?

PILOTO → MEDIR → DECIDIR

HACER

Convierte la oportunidad priorizada en una prueba concreta:

- **Queremos probar si:**
- **Con estos usuarios y este alcance:**
- **Utilizando esta información:**
- **Mediremos el resultado mediante:**
- **Queda expresamente fuera del piloto:**

UNA IDEA PARA RECORDAR



Empezar con un alcance limitado permite aprender antes de ampliar la inversión y decidir con evidencia.

17 Medir para aprender y decidir

ENTENDER

Un piloto no termina cuando comprobamos que la solución funciona. Termina cuando tenemos evidencia suficiente para decidir si merece la pena continuar.

Siempre que sea posible, debemos definir previamente un indicador y comparar la situación **antes y después**. Así podremos decidir si el valor obtenido justifica implantar y mantener la solución.

Con la evidencia obtenida podremos decidir si conviene escalar, ajustar, repetir o detener.

VER · DEL PILOTO A LA DECISIÓN

PILOTAR → MEDIR → APRENDER → DECIDIR

- ☐ **VALOR** · ¿Qué mejora realmente?
- ☐ **INVERSIÓN INICIAL** · ¿Qué supone desarrollar, configurar e implantar la solución?
- ☐ **COSTE RECURRENTE** · ¿Qué supondrá mantener las licencias, soporte y evolución?
- ☐ **ADOPCIÓN** · ¿Las personas lo utilizan?
- ☐ **CONTROL** · ¿Qué debe revisar o decidir una persona?
- ☐ **INDICADORES** · ¿Cómo sabremos si aporta valor?

HACER

Antes de iniciar el piloto, define cómo vas a medir sus resultados.

- **¿Cuál es nuestra situación de partida?**
- **¿Qué resultado esperamos conseguir?**
- **¿Qué inversión requeriría implantar la solución?**
- **¿Qué coste recurrente tendría mantenerla?**
- **¿Quién revisará los resultados y tomará la decisión?**

UNA IDEA PARA RECORDAR



Empezar con un alcance limitado permite aprender antes de ampliar la inversión y decidir con evidencia.

18 Implantar una nueva forma de trabajar

ENTENDER

Implantar IA no consiste solo en disponer de una nueva herramienta. Significa incorporarla al trabajo habitual y definir cómo colaborarn personas, IA y sistemas.

Cuando una solución demuestra valor, debemos integrarla en el proceso: qué información utiliza, qué tareas realiza la IA, qué decisiones corresponden a las personas y qué resultados requieren validación.

La tecnología pasa así de ser una ayuda puntual a formar parte de **una nueva forma de trabajar**, manteniendo siempre claro quién valida y quién toma la decisión final.

VER · UNA NUEVA FORMA DE TRABAJAR

ANTES · La persona busca información → la analiza → prepara una respuesta → decide → actúa

↓

CON IA · La IA busca y sintetiza → la persona interpreta y valida → la persona decide y actúa

INFORMACIÓN → IA → PROPUESTA → VALIDACIÓN HUMANA → DECISIÓN

La IA asume parte del trabajo. **La responsabilidad y la decisión permanecen en las personas.**

HACER

Piensa en el caso que quieres implantar y define cómo quedará integrado en el trabajo habitual.

- **¿Qué hará la IA?**
- **¿Qué seguirá haciendo la persona?**
- **¿Qué deberá revisar o validar?**
- **¿Quién tomará la decisión final?**

UNA IDEA PARA RECORDAR



Adoptar IA es cambiar la forma de trabajar, no solo incorporar una herramienta

19 Extender lo que funciona de forma controlada

ENTENDER

Extender significa ampliar aquello que ya ha demostrado valor, manteniendo el control a medida que aumenta su alcance.

Una solución puede crecer incorporando **más usuarios, procesos, conocimiento o integraciones.** Cada ampliación puede cambiar la información utilizada, las personas implicadas, la integración con otros sistemas o el nivel de riesgo.

Por eso, escalar no consiste simplemente en replicar una solución. Debemos avanzar paso a paso, medir el valor y revisar las condiciones necesarias antes de ampliar.

VER · AMPLIAR EL ALCANCE

USUARIOS	CONOCIMIENTO	PROCESOS	INTEGRACIONES
Más personas utilizan la solución	Incorpora nuevas fuentes de información y contexto	La solución participa en nuevas actividades	Se conecta con otras aplicaciones o sistemas

GOBIERNO	SEGURIDAD	ADOPCIÓN	MEDICIÓN
La extensión debe mantener una base de control mientras aumenta el alcance.			

HACER

Antes de ampliar una solución, responde:

- **¿Qué queremos ampliar?**
- **¿Qué usuarios, procesos, conocimiento o integraciones se incorporan?**
- **¿Qué cambia respecto al alcance actual?**
- **¿Qué debemos controlar o medir antes de seguir ampliando?**

UNA IDEA PARA RECORDAR



Escalar aquello que funciona, avanzar paso a paso y decidir con evidencia.

20 Construir la hoja de ruta de adopción

ENTENDER

La hoja de ruta convierte las oportunidades identificadas y lo aprendido durante los pilotos en una forma ordenada de avanzar.

No se trata de crear un gran plan cerrado ni de seleccionar todas las herramientas desde el principio. Se trata de saber **dónde estamos, qué debemos validar y cuál es el siguiente paso razonable.**

La adopción avanza por etapas y mantiene durante todo el recorrido una base común de **gobierno, seguridad, adopción y medición.**

VER · DE LA OPORTUNIDAD A LA IMPLANTACIÓN

- ☐ **PREPARAR** · Personas · Información · Procesos · Tecnología
- ☐ **IDENTIFICAR** · Problemas · Procesos · Oportunidades
- ☐ **PRIORIZAR** · Impacto · Viabilidad · Inversión · Riesgo
- ☐ **PILOTAR** · Alcance limitado · Indicadores · Inversión inicial
- ☐ **MEDIR** · Valor · Coste recurrente · Adopción · Riesgo
- ☐ **DECIDIR** · Escalar · Ajustar · Repetir · Detener
- ☐ **ESCALAR** · Usuarios · Procesos · Conocimiento · Integraciones

HACER

Convierte la oportunidad priorizada en una prueba concreta:

- **Queremos probar si:**
- **Con estos usuarios y este alcance:**
- **Utilizando esta información:**
- **Mediremos el resultado mediante:**
- **Queda expresamente fuera del piloto:**

UNA IDEA PARA RECORDAR



Avanzar paso a paso, aprender antes de ampliar la inversión y decidir con evidencia.

De la oportunidad a la acción

Adoptar IA no consiste en incorporar más herramientas. Consiste en aprender a identificar dónde puede aportar valor y avanzar con método.

A lo largo de estos 20 pasos hemos recorrido un camino que empieza en los problemas reales de la organización y termina en una hoja de ruta para convertir las oportunidades en iniciativas concretas.

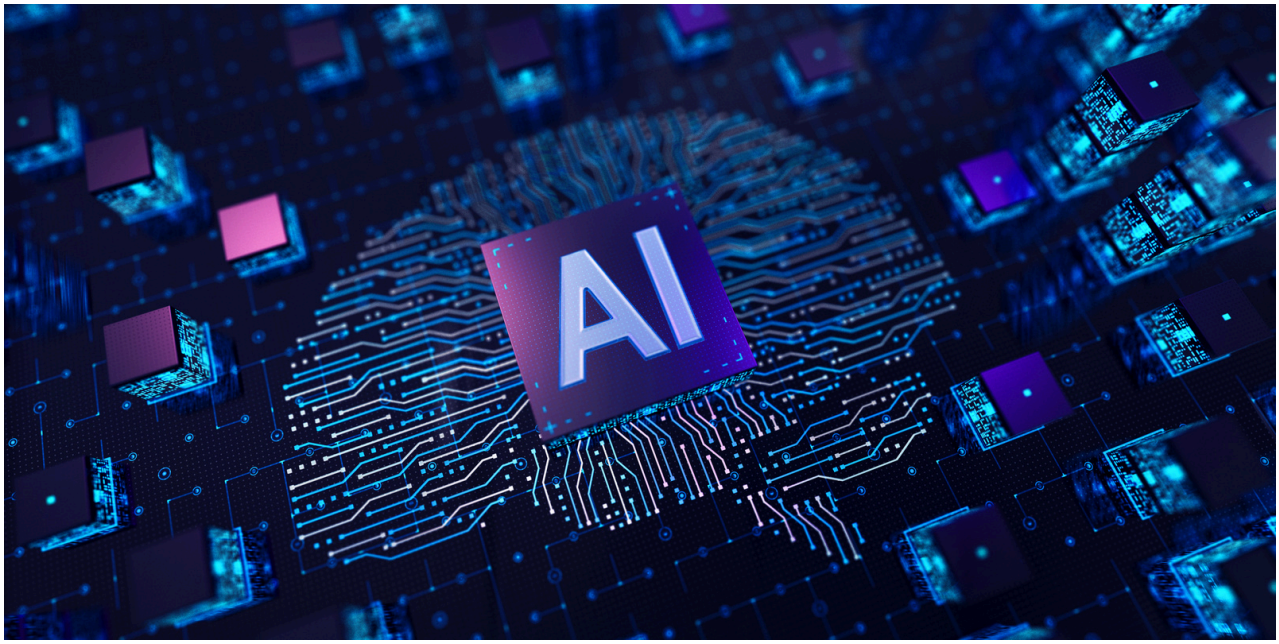
El resultado no es una lista de herramientas. Es una forma de identificar oportunidades, convertirlas en casos concretos, aprender con la práctica y decidir qué merece la pena ampliar.

AHORA TE TOCA A TI

- **La oportunidad por la que queremos empezar es:**
- **El resultado que queremos conseguir es:**
- **Nuestro siguiente paso razonable es:**

UNA IDEA PARA RECORDAR

No empieces preguntando qué puede hacer la IA. Empieza preguntando qué problema de tu organización merece la pena resolver.



¿Cuál es el siguiente paso?

No necesitas tener elegida la herramienta ni diseñada la solución.
Empieza por una necesidad real de tu empresa.

arditec

SOLICITA UNA PRECONSULTORÍA IA GRATUITA

Cuéntanos qué quieres mejorar y revisaremos contigo la oportunidad para ayudarte a definir el siguiente paso más adecuado.

ESCANEA Y CUÉNTANOS TU CASO

Dirección
Av. Electricitat, 19, 1º, 1ª, 08191 Rubí, Barcelona

Teléfono
931 842 699

web
www.arditec.es