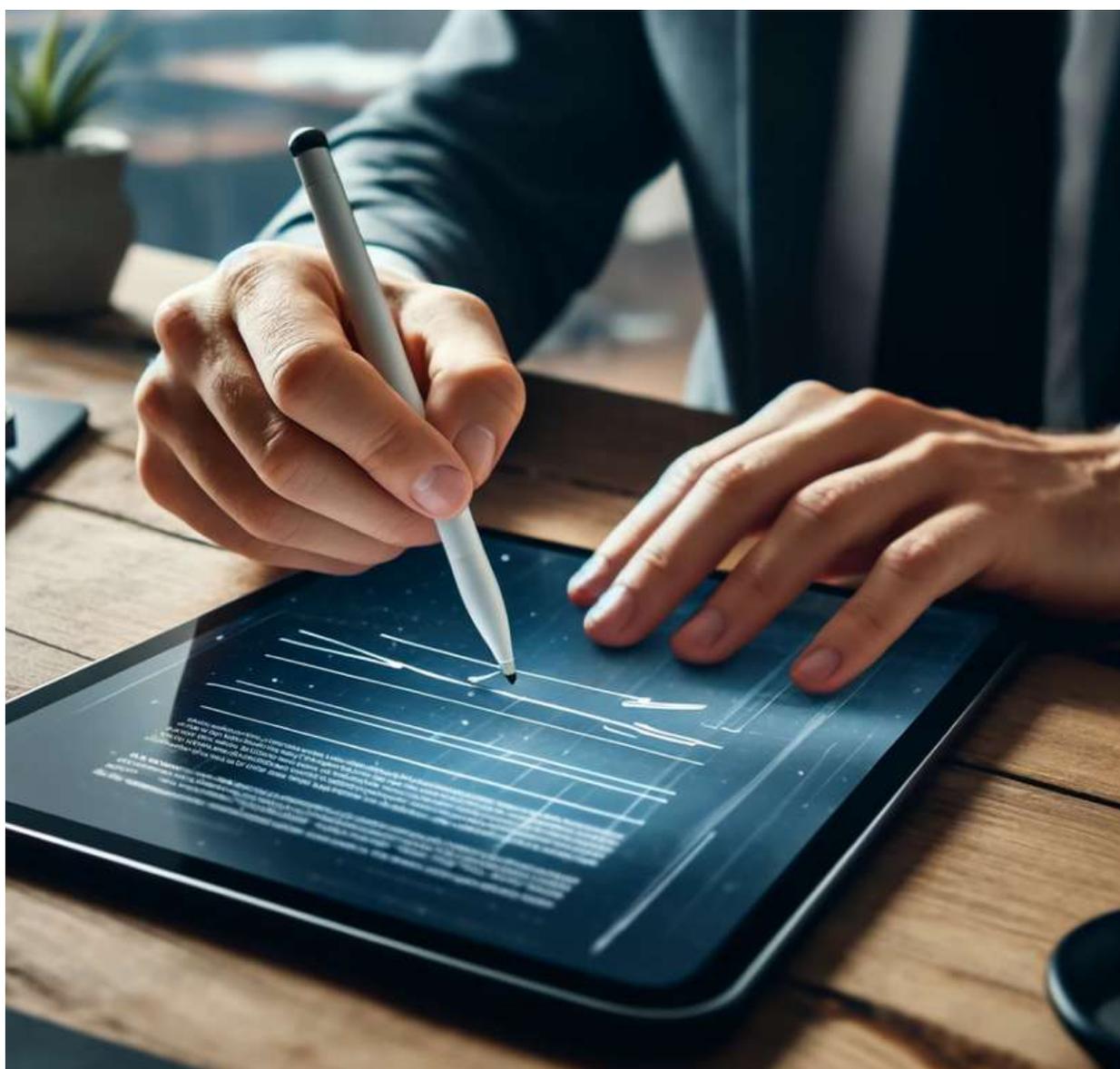


Revoluciona tu gestión documental con la firma digital en SAGE 200 ERP

www.arditec.es - 931 842 699 - comunicacion@arditec.es



Sage Partner

TABLA DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN	03
01: EL PANORAMA ACTUAL DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	03
02: LA NECESIDAD DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	04
03: INTRODUCCIÓN A LA FIRMA DIGITAL	05
04: DESCUBRE NUESTRA SOLUCIÓN	06

INTRODUCCIÓN

En un mundo empresarial que avanza rápidamente, la eficiencia y seguridad en la gestión de documentos es crucial. Sin embargo, muchas empresas aún disponen de procesos obsoletos, poco automatizados, que consumen tiempo y están plagados de ineficiencias. La digitalización ofrece herramientas para que las empresas puedan evolucionar de forma efectiva. Pero ¿de qué hablamos?

El cambio puede empezar en la adopción de tecnologías innovadoras como la **firma digital integrada al ERP de SAGE 200**, que permite firmar cualquier documento: albaranes, contratos, facturas...

01. PANORAMA ACTUAL DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

La gestión documental siempre ha sido un desafío para las empresas, especialmente para aquellas que dependen de procesos manuales y sistemas obsoletos. Esto puede repercutir negativamente en la productividad, seguridad y cumplimiento.

Inversión de tiempo y recursos

El impacto de una gestión documental ineficiente en el tiempo y los recursos de una empresa es considerable:

- **Almacenamiento físico:** disponer de espacio suficiente para archivar documentos de manera organizada.
- **Suministro de oficina:** papel, carpetas, archivadores, bolígrafos...
- **Tecnología de impresión:** impresoras, escáneres, fotocopiadoras...
- **Seguridad física:** medidas para proteger los documentos contra pérdidas, daños o accesos no autorizados.

Impacto en la productividad

La gestión ineficiente de documentos consume tiempo y recursos financieros. Los procesos manuales, propensos a errores y retrasos, obstaculizan el flujo de trabajo, retrasan la finalización de proyectos... La falta de acceso instantáneo a documentos y la incapacidad para colaborar eficientemente en tiempo real son barreras adicionales a la productividad.

¿Sabes cuanto tiempo dedican tus empleados a buscar documentos? ¿Y en el proceso de firma, impresión y escaneo? ¿Cuánto tiempo se pierde en la comunicación y coordinación con el cliente?

Seguridad y cumplimiento

La gestión de documentos en papel puede dificultar el **cumplimiento de regulaciones como GDPR**, que requieren medidas específicas para proteger la privacidad y seguridad de los datos. Los documentos en papel son susceptibles al **acceso no autorizado**, ya sea por robo, pérdida o visualización por personas no autorizadas. La **falta de registro y trazabilidad** dificulta la realización de auditorías y la demostración de cumplimiento normativo ante las autoridades pertinentes.

Según un informe de IDC, los trabajadores gastan alrededor del 20% de su jornada buscando y consolidando información. El 50% de las veces, la búsqueda no encuentra la información deseada.

Hacia una solución

Frente a estos desafíos, es evidente que las empresas necesitan adoptar estrategias de gestión documental más eficientes y seguras. La implantación de la **firma digital** en tu empresa presenta una solución a estos desafíos, prometiendo mejorar la eficiencia y seguridad mediante la automatización y digitalización de los procesos.

02. LA NECESIDAD DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL

La transformación digital ha dejado de ser una opción para convertirse en una necesidad en el entorno empresarial actual. Este cambio no solo está impulsado por la evolución tecnológica sino también por las cambiantes expectativas de los clientes, la necesidad de mayor eficiencia operativa y la imperiosa demanda de seguridad y cumplimiento. En el corazón de esta transformación se encuentra la adopción de soluciones digitales para la gestión de documentos, un componente crítico para cualquier empresa que busque mantenerse relevante y competitiva.

Importancia de la gestión de documentos digitales

La gestión de documentos es una de las áreas que más se beneficia de la transformación digital. La adopción de soluciones digitales, como la firma digital, permite a las empresas pasar de procesos manuales y basados en papel a flujos de trabajo automatizados y digitales. Esto no solo reduce significativamente el tiempo y los recursos dedicados a la gestión de documentos, sino que también mejora la accesibilidad, la trazabilidad y la seguridad de la información.

Los sistemas de gestión documental digital facilitan la colaboración en tiempo real, permiten el acceso remoto a documentos críticos y aseguran que la información esté protegida contra pérdidas o accesos no autorizados.

Optimiza procesos y refuerza la seguridad

Las empresas que integran soluciones digitales, como la firma digital en el ERP de SAGE 200, no solo están optimizando sus procesos internos sino también reforzando su seguridad, cumplimiento y capacidad para innovar en un mercado en constante cambio.



03. INTRODUCCIÓN A LA FIRMA DIGITAL

La firma digital es un proceso de autenticación electrónica que permite verificar la identidad del firmante y garantizar la integridad de un documento electrónico

¿Cómo es el proceso de firma digital?

El proceso de firma digital es muy sencillo, independientemente de si se firma con un dispositivo móvil o desde una tablet:

- Se selecciona el documento a firmar (albarán, oferta...) desde el propio SAGE o desde un dispositivo móvil.
- En el momento de la firma se indica nombre, documento de identificación y se procede a la firma.
- Una vez firmado, el documento queda vinculado a la firma y este se puede enviar por correo si se desea.

¿Cómo aseguramos la autenticidad de firma?

La seguridad que proporciona la firma digital es incomparable, protegiendo los documentos contra la falsificación y el acceso no autorizado. Esto es especialmente relevante en un mundo donde la seguridad de la información se ha convertido en una preocupación primordial para las empresas..

Evidencias que permiten corroborar la autenticidad de la firma:

- **Nombre y apellido:** el documento queda registrado con el nombre y apellidos del firmante.
- **Documento identificación:** la app valida que el número y letra proporcionados sean correctos.
- **Geolocalización:** permite el registro de la ubicación aproximada en el momento de la firma.
- **Contraseña de recogida:** el proceso de firma permite añadir una capa extra de seguridad mediante un código de verificación que se envía a un correo electrónico y que será necesario indicar en el momento de firma.



Unifica tus procesos de firma en un solo lugar dentro de SAGE 200 gracias a nuestra APP de firmas personalizada

04. DESCUBRE NUESTRA SOLUCIÓN

En Arditec estamos comprometidos con la simplicidad y la eficiencia de los procesos, por eso hemos creado la APP de FIRMAS para el ERP de SAGE 200. Una app personalizada que revoluciona por completo la forma en que firmas documentos. Agiliza el proceso de firma de cualquier documento con un solo clic y desde cualquier lugar.

VENTAJAS

- **INTEGRACIÓN FLUIDA:** la app de firmas está perfectamente integrada en el flujo de trabajo de SAGE 200, lo que facilita a los usuarios acceder rápidamente a los documentos que deseen firmar.
- **MAYOR EFICIENCIA Y FACILIDAD DE USO:** reduce el proceso de firma a unos pocos clics, eliminando la necesidad de procesos manuales de impresión, firma y escaneo. Firma los documentos en cuestión de segundos, liberando tiempo para otras tareas.
- **AHORRO DE TIEMPO Y COSTES:** ahorra tiempo a tus empleados y clientes o proveedores involucrados en el proceso. Minimiza el uso de papel, tinta de impresora y otros recursos físicos asociados. Ahorra en costes operativos y se respetuoso con el medio ambiente.
- **MAYOR PRECISIÓN Y CONSISTENCIA:** en los documentos firmados, ya que elimina el riesgo de errores humanos asociados con la firma manual y la gestión de documentos físicos.



EJEMPLOS Y CASOS DE USO

- **ALBARANES DE ENTREGA:** una empresa de logística utiliza nuestra solución para firmar digitalmente los albaranes de entrega, agilizando el proceso de confirmación y reduciendo el papel.
- **CONTRATOS DE VENTA:** un departamento de ventas firma digitalmente contratos con clientes, acelerando el ciclo de ventas y mejorando la experiencia del cliente.
- **ACUERDOS INTERNOS:** la solución se utiliza para firmar acuerdos internos y políticas de la empresa, asegurando la rápida difusión y aceptación dentro de la organización (expedientes, ofertas, presupuestos...)
- **RGPD:** al proporcionar un método seguro y eficaz para obtener el consentimiento firmado y proteger los datos personales.

EMPIEZA HOY MISMO, REVOLUCIONA LA FIRMA DE DOCUMENTOS

¡Maximiza la seguridad y eficiencia en la gestión documental con nuestra innovadora app de firmas digital! Con integración directa al **ERP SAGE 200**, agiliza la firma de albaranes, facturas, documentos RGPD... ¿Listo para reducir tiempos de espera y eliminar el papel? ¡Haz que la firma de documentos sea rápida, segura y sin complicaciones!

Cada empresa tienen necesidades específicas, por eso en Arditec hemos creado dos soluciones de firma digital, echas a medida para cada tipo de cliente:

APP LOCALSIGN

¿Necesitas firmar documentos electrónicamente desde SAGE en tu oficina o almacén? ¿Sigues utilizando documentos en papel y buscas una alternativa que te ayude a agilizar este proceso?

Gracias a esta APP personalizada para SAGE tendrás disponible una nueva funcionalidad con la que, haciendo clic sobre un icono, podrás firmar documentos a través de un dispositivo de firmas.

APP MOBILESIGN

¿Tienes en tu empresa transportistas que necesiten firmar albaranes fuera de la oficina? ¿Sigues utilizando documentos en papel y buscas una alternativa que te ayude a agilizar este proceso?

Gracias a esta APP personalizada, la firma digital ya no estará limitada a un dispositivo fijo y todos los usuarios en movilidad (transportistas) podrán firmar documentos desde cualquier lugar utilizando sus smartphones, tablets...

Las empresas que adoptan la firma digital reportan un aumento del 70% de la eficiencia y una reducción del 85% en el tiempo de procesamiento de documentos

¿Listo para simplificar tu proceso de firma y mejorar la eficiencia en la gestión de albaranes de venta? Contáctanos y descubre cómo nuestra solución puede agilizar los procesos a tu empresa.



**Llámanos al 931 842 699
o envíanos un correo a
comunicacion@arditec.es**



Tus informáticos de confianza

PÁGINA WEB

www.arditec.es

CORREO ELECTRÓNICO

comunicacion@arditec.es

TELÉFONO

931 842 699